

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

— _____ Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Тайм-менеджмент
Аннотация
рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация **Магистр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|------|--|
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: зачеты 3 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 32,3 | |
| самостоятельная работа | 39,7 | |

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|------|--|
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: зачеты 3 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 12,3 | |
| самостоятельная работа | 55,7 | |
| часов на контроль | 4 | |

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|--------------------------------------|
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля на курсах: зачеты 2 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 8,3 | |
| самостоятельная работа | 60 | |
| часов на контроль | 3,7 | |

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---------|------|-------|------|
| | Неделя | | | |
| Неделя | 16 2/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Практические | 22 | 22 | 22 | 22 |
| Контактная работа на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 32,3 | 32,3 | 32,3 | 32,3 |
| Контактная работа | 32,3 | 32,3 | 32,3 | 32,3 |
| Сам. работа | 39,7 | 39,7 | 39,7 | 39,7 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---------|------|-------|------|
| | Неделя | | | |
| Неделя | 17 4/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 |
| Контактная работа | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 |
| Сам. работа | 55,7 | 55,7 | 55,7 | 55,7 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

**Распределение часов дисциплины по семес
заочная форма**

| Курс | 2 | | Итого | |
|------------------------------------|-----|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактная работа на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 8,3 |
| Контактная работа | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 8,3 |
| Сам. работа | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Часы на контроль | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с эффективной самоорганизацией на базе современных теоретических представлений о саморегуляции и самоуправлении, изучение методов и современных инструментов.

Задачами учебной дисциплины являются:

- Сопоставление и анализ концепций самоменеджмента, целеполагания, управления временем, коммуникации и принятия решений, представленных в отечественной и зарубежной литературе.
- Ознакомление с техниками самоуправления, самоанализа и саморазвития и способами применения их на практике

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|-------|---|
| 2.1.1 | Анализ денежных потоков |
| 2.1.2 | Стратегия и тактика финансового управления |
| 2.1.3 | Финансы организаций в инновационной экономике |
| 2.1.4 | Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) |
| 2.1.5 | Комплексный экономический анализ |
| 2.1.6 | Финансовое и налоговое планирование в организации |
| 2.1.7 | Финансовый анализ (продвинутый уровень) |

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- | | |
|-------|--|
| 2.2.1 | Защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.2 | Подготовка к защите и защиты выпускной квалификационной работы |
| 2.2.3 | Преддипломная практика |
| 2.2.4 | Формирование организационной культуры и командообразование |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6.1: Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки

Знать: основные принципы профессионального и личностного развития;

Уметь: планировать этапы карьерного роста с учетом требований рынка труда;

Владеть: навыками совершенствования своей деятельности на основе самооценки;

УК-6.2: Способен решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты

Знать: основы планирования профессиональной деятельности;

Уметь: планировать и осуществлять деятельность, направленную на саморазвитие, самореализацию,

Владеть: навыками планирования профессиональной деятельности;

УК-6.3: Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни

Знать: основы управления своей познавательной деятельностью;

Уметь: планировать и осуществлять самооценку познавательной деятельности, направления ее

Владеть: навыками управления своей познавательной деятельностью с учетом принципов образования в

ПК-4.3: Разрабатывает планы реализации и выбор стратегии с позиций эффективности и оптимальности

Знать: технологии и инструменты проектирования корпоративных стратегий;

Уметь: применять технологии и инструменты проектирования корпоративных стратегий;

Владеть: навыками анализа, экспертной оценки, проектирования корпоративных стратегий с учетом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- ✓ теоретические основы определения приоритетов собственной деятельности на основе самооценки
- ✓ методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности, способы ее совершенствования на основе самооценки

| | |
|------------|---|
| 3.2 | Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ✓ определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки. ✓ подбирать и применять на практике методы самоменеджмента для реализации приоритетов собственной деятельности, способы ее совершенствования на основе самооценки |
| 3.3 | Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ✓ методами и технологиями самоменеджмента для определения приоритетов собственной деятельности на основе самооценки ✓ технологиями и методами самоменеджмента для реализации приоритетов собственной деятельности, способы ее совершенствования на основе самооценки |